

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся.

1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: ФЗ № 273 от 27.12.2012г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума, Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят:

- директор – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной работе– заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- заведующие отделениями
- представитель обучающихся

2.2. Возглавляет стипендиальную комиссию техникума – директор техникума.

2.3. Организация работы стипендиальной комиссии возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.4. Обязанности секретаря стипендиальной комиссии на учебный год возлагается на одного из руководителей отделения на общественных началах.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной

стипендий обучающимся, иных выплат материальной поддержки и стимулирования студентов.

3.2. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам и государственной социальной стипендии.

Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором техникума и оформляется соответствующим приказом.

3.3. Стипендиальная комиссия техникума организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Педагогическим советом техникума о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в закрытом режиме не реже 1 раза в месяц.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах своей компетенции.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 1), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

Нумерация протоколов с начала учебного года сквозная.

4.4. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив секретарём стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением, классных руководителей

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для

получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

- исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку

формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной

комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии СПб ГБПОУ «СПбТОТФип»
от _____ №

Присутствовали: перечисляются участники заседания с указанием ФИО и занимаемых должностей.

Повестка: (образец)

1. Назначение государственной академической и социальной стипендии студентам 1-4 курсов.
2. Установление базовых размеров государственных академической и социальной стипендий.
3. Назначение материальной помощи нуждающимся студентам.

Слушали:

1. Заведующих отделениями об успеваемости и посещаемости студентов.

Постановили:

1. Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам:
2. Приостановить академическую стипендию студентам, зачисленным в техникум, но не приступившим к занятиям:
3. Назначить повышенную академическую стипендию за особые достижения в учебной деятельности, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности:
4. Назначить государственную социальную стипендию студентам, относящихся к категории детей-сирот и студентам, предоставившим справки о праве на получение социальной стипендии:
5. Приостановить выплату государственной социальной стипендии студентам, имеющим текущую неаттестацию и неаттестацию по итогам экзаменационной сессии.

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Слушали:

1. Заявления студентов об оказании материальной помощи. В результате обсуждения обстоятельств, указанных в заявлении, на основании положения «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки населения.

Постановили:

1. Назначить материальную помощь следующим студентам:

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Слушали:

1. Заявление _____ о материальном стимулировании студентов (далее перечисляются ФИО студентов и номера учебных групп) за активное участие в ... (напр. в художественной самодеятельности, спортивной жизни и т.д.)

Постановили:

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь

Согласовано:
Зам. дир. по УР
Юрессонгулов

Калиев Р.А.
Айзат М.А.